



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza

AREA I - Ufficio del Personale
- Rilevazione Gedap del personale della Scuola

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche statali
di Potenza e Provincia

E, p.c. All'U.S.R. per la Basilicata

Alle Organizzazioni Sindacali
FLC CGIL
FSUR CISL SCUOLA
FEDERAZIONE UIL Scuola RUA
SNALS CONFSAL
Federazione GILDA-UNAMS
ANIEF
Loro Sedi

Oggetto: AVVISO - MONITORAGGIO PERMESSI SINDACALI FRUITI AL 30 NOVEMBRE 2024 - ANNO SOLARE 2024

L'Ufficio di Gabinetto del Ministero dell'istruzione e del merito ha richiesto a questo Ufficio, in data 13/12/2024, di effettuare il Monitoraggio dei permessi usufruiti al 30 novembre 2024 dal personale scolastico nel corrente anno solare - Prot. (E) N. 16927 del 16/12/2024.

Dovendo questo Ufficio trasmettere i dati relativi al "**MONITORAGGIO PERMESSI SINDACALI FRUITI AL 30 NOVEMBRE 2024**" al Gab.tto Del Min.-Uff. Unico, si richiede alle **Istituzioni scolastiche in indirizzo**, di **trasmettere le autorizzazioni** alla fruizione dei **nuovi permessi** avvalendosi della consueta **modulistica** e alle **Scuole** che per qualsiasi causa avessero **omesso di inviare** le comunicazioni prescritte, secondo le modalità previste, o a cui risulti necessario informare circa **eventuali rettifiche** da apportare, di inviare **entro e non oltre il 17.12.2024** le relative **comunicazioni e i Modelli** relativi agli istituti sindacali e per funzioni pubbliche elettive usufruiti al **30 novembre 2024** dal personale dipendente nel corso dell'**anno solare 2024**.

Come già comunicato in precedenti note e, da ultimo, con la nota Prot. (U) N. 8453 del 24-07-2024 di questo Ufficio, a cui si rimanda, si rinnova l'invito alla puntuale

Pag. 1 di 2

PEC: usppz@postacert.istruzione.it / PEO: usp.pz@istruzione.it / sito Internet: www.istruzioneepotenza.it

✉ Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza ☎ Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W



osservanza degli obblighi di comunicazione nel rispetto delle modalità e dei termini ai sensi dell'art. 22 CCNQ 4.12.2017. Si richiama, tuttavia, l'attenzione delle SS.LL. sulle procedure e modalità di concessione dei permessi sindacali previste dal CCNQ 4.12.2017; in particolare l'art. 22, c.1, stabilisce che *"è fatto obbligo alle amministrazioni di inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, **immediatamente** e comunque **non oltre due giornate lavorative** successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione dei permessi sindacali da parte dei propri dipendenti. Tali comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso il sito web GEDAP"*.

Così come già indicato negli anni precedenti, ed al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 22 c.1 del CCNQ 4.12.2017, i permessi sindacali fruiti a qualsiasi titolo dal personale dipendente dovranno essere **comunicati a questo Ufficio - utilizzando esclusivamente i Modelli 1 e 2 allegati** alla suddetta nota Prot. (U) N. 8453 del 24-07-2024, **da trasmettere nella stessa giornata in cui viene adottato il provvedimento di autorizzazione** tramite e-mail all'indirizzo usp.pz@istruzione.it o PEC usppz@postacert.istruzione.it

In relazione alla materia trattata, è appena il caso di evidenziare quanto previsto dall'art. 22 c. 6 del CCNQ 4.12.2017 in merito alla mancata trasmissione dei dati entro i termini previsti. Infatti, la stessa costituisce *"in ogni caso, fatte salve eventuali responsabilità di natura contabile e patrimoniale, infrazione disciplinare per lo stesso responsabile del procedimento"*.

Per quanto riguarda le **aspettative e i permessi per funzioni pubbliche elettive** usufruiti dai dipendenti (art. 79 del D. L.vo 267/2000), **le comunicazioni saranno inviate a questo Ufficio in analogia con quanto sopra comunicato, utilizzando il Modello 3** allegato alla suddetta nota Prot. (U) N. 8453 del 24-07-2024.

Si precisa, quindi, che codeste Istituzioni scolastiche dovranno trasmettere, **entro e non oltre il 17.12.2024**, i modelli prescritti usufruiti al **30 novembre 2024** relativi all'anno solare 2024 per i **nuovi permessi** mentre per i **permessi già usufruiti dovranno trasmettere i modelli esclusivamente nel caso in cui non fossero stati già trasmessi**, al fine di consentire all'Ufficio scrivente di adempiere all'obbligo di comunicazione **"MONITORAGGIO PERMESSI SINDACALI"** al Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 22 CCNQ 4.12.2017).

Si confida nella consueta collaborazione e si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

LA DIRIGENTE

Claudia DATENA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/1993