



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza

AREA V - Pensioni e riscatti
U.O.9: Pensioni e riscatti TFS
Personale della Scuola e dell'Ufficio

Ai Dirigenti Scolastici
delle istituzioni scolastiche
di ogni ordine e grado
della provincia di Potenza

e, p.c. all'U.S.R. Basilicata Ufficio I
drba@postacert.istruzione.it

all'INPS Potenza
Direzione Provinciale di Potenza
direzione.provinciale.potenza@postacert.inps.gov.it

OGGETTO: Rilevazione cessazione d'ufficio per limiti ordinamentali_ Pensionandi 65enni d'ufficio_ Indicazioni operative nota AOODGPER n. 158914 dell'8 ottobre 2024

Con la presente si comunica che, con nota prot. 158914 dell'8 ottobre 2024, la Direzione Generale per il Personale Scolastico ha reso nota la disponibilità, **a decorrere dal 9 ottobre e sino al giorno 31 ottobre 2024**, sul portale SIDI al seguente percorso:

- Comunicazioni servizi INPS → Rilevazioni Pensionamenti d'Ufficio - sessantacinquenni,

la funzione di rilevazione del personale scolastico che ha raggiunto l'età anagrafica di 65 anni entro 31 agosto 2025 e che dovrà essere collocato a riposo d'ufficio avendo raggiunto il limite ordinamentale per la permanenza in servizio in quanto in possesso dei requisiti per la pensione anticipata maturati entro la medesima data del 31 agosto 2025 ovvero:

- 41 anni e 10 mesi per le donne;
- 42 anni e 10 mesi per gli uomini.



Il sistema renderà visibile l'elenco del personale scolastico nato tra 01.09.1958 e il 31.08.1960 che risulta in servizio presso ciascuna istituzione scolastica al momento dell'apertura della rilevazione.

A tal riguardo, si invitano le SS.LL. a verificare gli anni di servizio del personale scolastico interessato così come sopra descritti e a fornire puntuale indicazione dell'appartenenza o meno del personale scolastico di propria competenza alla platea dei pensionandi sessantacinquenni in possesso dei requisiti sopra specificati.

Accedendo alla funzionalità, il sistema prospetta una schermata che permette la ricerca del personale pensionabile d'ufficio (distinto per ATA, DOC, DIR, IRC, PED o in alternativa possono essere inseriti il Codice fiscale o il Cognome e Nome) appartenente alla scuola.

La rilevazione dovrà essere effettuata selezionando, per i nominativi di interesse, esclusivamente i valori presenti in corrispondenza della colonna "**Pensionato d'ufficio**" inserendo:

- **SI**, se è una posizione da collocare a riposo d'ufficio e da considerare per la trasmissione alla competente sede INPS;
- **NO**, se è una posizione da non collocare a riposo d'ufficio e da non considerare per la trasmissione alla competente sede INPS.

La posizione non considerata rimarrà nello stato "**Da selezionare**" e non sarà considerata ai fini della trasmissione alla competente sede INPS. Cliccando sul tasto **Salva** le informazioni saranno memorizzate in base dati inseriti. È disponibile anche un campo **Note**, facoltativo, che può essere utilizzato per indicare annotazioni particolari sulla posizione lavorata.



Si precisa che la suddetta funzione costituirà l'unico canale di comunicazione con la sede competente dell'INPS di Potenza e che tale adempimento dovrà essere concluso entro il sopra citato termine del 31 ottobre 2024.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione e si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

LA DIRIGENTE

- Debora INFANTE-

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse