



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni*

---

**U.O.3**

*Ai Dirigenti scolastici della provincia*

*A tutti gli ATP della Repubblica*

*Al sito web*

**Oggetto: Procedura per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) per la copertura di posto disponibili per assenza del titolare per un periodo continuativo superiore a tre mesi, nell'a.s. 2024-2025, presso la provincia di Terni.**

**IL DIRIGENTE**

**TENUTO CONTO** che la presenza di un D.S.G.A. in ciascuna scuola è condizione indispensabile per l'adozione di tutti gli atti amministrativo-contabili, per la regolare erogazione del servizio scolastico, nonché per la tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** l'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) del CCNL del 18 gennaio 2024;

**VISTO** l'art. 10 del Verbale d'intesa sottoscritto in data 27 giugno 2024;

**VISTO** quanto disposto dal D.M. n. 132 del 4 luglio 2024;

**VISTO** il D.D. dell'U.S.R. per l'Umbria n. 609 del 29/08/2024 che ha individuato quali destinatari di contratto a tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica dal 1° settembre 2024, nella provincia e sulla sede di servizio rispettivamente indicata, i Direttori dei Servizi generali ed Amministrativi;

**VISTO** il D.D. 625 del 03/09/2024;

**VISTO** il D.D. 673 del 12/09/2024;

**VISTO** il D.D. 705 del 20/09/2024;

**VISTA** la richiesta di copertura del posto di DSGA, per assenza del titolare per un periodo continuativo superiore a tre mesi, formulata dal Dirigente scolastico dell'I.C. "Giovanni XXIII" di Terni, prot. n. 5782 del 18/09/2024;

**INTERPELLA**

al fine di acquisire la disponibilità a ricoprire l'incarico di D.S.G.A. presso l'Istituzione scolastica sopra indicata fino al **31/08/2025**, in base al seguente ordine di priorità, le categorie di personale sottoindicate:

- 1)** funzionari di cui all'articolo 57, comma 3, lettere a) e b) CCNL, sulla base dei criteri definiti in sede di confronto di cui all'articolo 30, comma 9, lettera a5), del CCNL 2019/2021;
- 2)** personale inserito nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa;
- 3)** assistenti amministrativi di ruolo, titolari nella provincia di Terni, con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
**Ufficio IV – Ambito Territoriale di Terni**

---

di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

4) altro personale di ruolo, titolare nella provincia di Terni, inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;

5) personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.

6) assistenti amministrativi di ruolo, titolari in altra provincia, con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

7) altro personale di ruolo, titolare in altra provincia, inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica.

Il personale interessato a partecipare alla presente procedura dovrà presentare apposita istanza a questo Ambito Territoriale, in conformità al modello allegato al presente bando (Allegato 1), entro il termine perentorio delle ore 14:00 del giorno 23 settembre 2024, al seguente indirizzo mail: [usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it).

**Si specifica che l'incarico si intende risolutivamente condizionato al rientro in servizio del titolare.**

Per la **Dirigente**  
Dott.ssa Gilda Giancipoli

**Il Dirigente**  
Dott. Fabrizio Fratini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Coordinatore: Alessia Fortunati  
Responsabile del procedimento: Erica Micheli  
Referente: Sandro Benedetti