**Al Dirigente dell’Ambito Territoriale di Palermo**

**Oggetto: Istanza per il conferimento dell’incarico di DSGA per la copertura del posto disponibile presso** **l’istituzione scolastica D.D. ORESTANO di Palermo fino al 31/08/2025 - A.S. 2024/25**

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_\_\_ il ­­\_\_\_\_/­­\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ**

al conferimento dell’incarico di D.S.G.A. su posto disponibile fino al 31/08/2025 presso l’istituzione scolastica D.D. ORESTANO di Palermo - PAEE03200B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi degli artt. 46 ss. DPR n. 445/2000, consapevole che la presentazione di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dal beneficio e le responsabilità penali di cui all’art. 76 del medesimo decreto, **dichiara sotto la propria responsabilità:**

* di aver o di non aver riportato sanzioni disciplinari

(se riportate, specificare le sanzioni) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

• che non sussistono cause di incompatibilità con l’incarico di D.S.G.A. sopra menzionato;

• di appartenere ad una delle seguenti categorie:

* D.S.G.A. di ruolo in situazione di esubero per l’a.s. 2024/25 nella provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* funzionario privo di incarico di D.S.G.A., titolare per l’a.s. 2024/25 presso l’istituzione scolastica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)
* D.S.G.A. di ruolo titolare per l’a.s. 2024/25 presso l’istituzione scolastica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

Qualora, per il medesimo incarico, dovessero pervenire più domande, l'Ambito territoriale procede alla graduazione delle istanze pervenute nel rispetto dei seguenti criteri in ordine successivo:

1. svolgimento dell'incarico *ad interim* di D.S.G.A. nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente (indicare l’anno scolastico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
2. titolarità di incarico di D.S.G.A. nell'istituzione scolastica nell'anno scolastico più recente (indicare l’anno scolastico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
3. maggiore anzianità di servizio nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione (specificare l’anzianità di servizio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
4. titolarità in istituzione scolastica dello stesso ciclo o, relativamente al secondo ciclo, dello stesso ordine e tipologia della scuola richiesta per il maggior numero di anni (indicare il numero di anni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
5. viciniorità tra l'istituzione scolastica da assegnare e la sede dell'incarico di titolarità
6. maggiore anzianità anagrafica.

* Personale inserito nella procedura valutativa di progressione all’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, secondo la posizione occupata nella graduatoria di merito e per la durata della stessa della Regione Sicilia.

POSIZIONE IN GRADUATORIA N.\_\_\_\_\_ CON PUNTI\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* assistente amministrativo di ruolo titolare per l’a.s. 2024/25 presso l’istituzione scolastica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) con n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ anni di anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo e in possesso di  Laurea magistrale in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oppure  diploma di scuola secondaria di II grado.
* assistente amministrativo di ruolo titolare per l’a.s. 2024/25 presso l’istituzione scolastica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) beneficiario di:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  seconda posizione economica dall’a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  prima posizione economica  dall’a.s. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  nessuna posizione economica |

* di possedere i seguenti titoli di studio e/o competenze professionali di cui alle Tabelle allegate al D.M. n. 74/2024:

**Esperienza maturata nell’area di provenienza (per un massimo di 25 punti)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia di esperienza maturata** | **N. Anni** | **Punteggio spettante** |
| Per ogni anno scolastico di servizio prestato quale assistente amministrativo titolare della seconda posizione economica, compresi quelli prestati nelle mansioni di DSGA non valutati per eccedenza di punteggio assegnato alla Tabella Titoli di Competenza |  |  |
| Per ogni anno scolastico di servizio prestato come assistente amministrativo titolare della prima posizione economica, compresi quelli prestati nelle mansioni di DSGA non valutati per eccedenza di punteggio assegnato alla Tabella Titoli di Competenza |  |  |
| Per ogni anno scolastico di servizio prestato come assistente amministrativo, compresi quelli prestati nelle mansioni di DSGA non valutati per eccedenza di punteggio assegnato alla Tabella Titoli di Competenza |  |  |

**Titoli di studio (per un massimo di 25 punti)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titolo di studio** | **(indicare SI o NO)** | **Punteggio spettante** |
| Diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale in:  conseguito presso: in data: |  |  |
| Dottorato di ricerca in  conseguito presso: in data: |  |  |
| Altro diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale in:  conseguito presso: in data: |  |  |
| Laurea triennale (qualora non costituisca titolo di accesso alla laurea specialistica o magistrale) in:  conseguita presso: in data: |  |  |
| Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale (si valuta al massimo un titolo) in:  conseguito presso: in data: |  |  |
| Diploma di perfezionamento post diploma o post-laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU con esame finale, per un massimo di tre titoli, per ciascun titolo  conseguito presso: in data: |  |  |

**Competenze professionali (per un massimo di 50 punti)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia di competenza** |  | **Punteggio spettante** |
| Per ogni anno scolastico di servizio prestato nelle mansioni di D.S.G.A.: punti 6 | (num. Anni) |  |
| Certificazioni linguistiche di livello almeno B2;  B2: punti 1  C1: punti 2  C2: punti 3  Certificazione rilasciata da:  In data: | (tipologia certificazione) |  |
| Abilitazione all’esercizio delle professioni di commercialista, revisore legale, revisore contabile, avvocato:  punti 3  Abilitazione conseguita presso: in data: | (indicare SI o NO) |  |
| Certificazioni informatiche conformi ai Framework europei sulle competenze digitali, per i cittadini (Digicomp), gli educatori (DigCompEdu) e per i professionisti (e-CF) (si valuta un solo titolo);  Punti 2  Certificazione rilasciata da:  In data: |  |  |
| Corsi di formazione relativi allo sviluppo di competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni dell’area di provenienza, organizzati dall’amministrazione scolastica e da enti accreditati, di durata pari ad almeno 20 ore e con rilascio di attestato di partecipazione (fino ad un massimo di 4 punti)  Attestato rilasciato da: in data: |  |  |

* personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione della Regione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e nella relativa graduatoria di merito di cui al D.D. n. 1897 del 17 luglio 2024 alla posizione n. \_\_\_\_\_\_\_\_con punti\_\_\_\_\_\_\_\_

## INVIO DELL’ISTANZA

L’istanza compilata in tutte le sue parti deve essere firmata (allegare copia del documento di identità) e inviata tramite posta elettronica **entro le ore 12:00 di giorno 27 gennaio 2025** ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [usppa@postacert.istruzione.it](mailto:usppa@postacert.istruzione.it) e [laura.mirabella11@istruzione.it](mailto:laura.mirabella11@istruzione.it)

Si raccomanda di utilizzare per l’invio il seguente oggetto: “COGNOME NOME – candidatura interpello DSGA - D.D. ORESTANO di Palermo”.

Luogo e data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSENSO PRIVACY**

Il/la sottoscritto/a, preso visione dell’Informativa sulla Privacy per il trattamento dei dati personali allegata alla presente, autorizza ai sensi del D. lgs. n. 196/2003, come novellato dal d. lgs. 10 agosto 2018, n. 101, l’Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l’espletamento del procedimento relativo **alla** **presentazione dell’istanza per la sostituzione del titolare di incarico DSGA presso l’istituzione scolastica D.D. ORESTANO di Palermo - PAEE03200B.**

Luogo e Data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_