



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza

LA DIRIGENTE

- VISTO il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001;
- VISTI il D.L. n.18 del 17 marzo 2020 e il D.L. 16 maggio 2020, n. 33;
- VISTA la circolare del M.I. prot. 440 del 21 marzo 2020 avente ad oggetto *“Misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 – D.L. 17 marzo 2020, n. 18 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE”*;
- VISTE la Note dell'USR Basilicata prot. n.15350 del 22 marzo 2020 e prot. 2238 del 5 maggio 2020;
- VISTA la circolare n. 2/2020 del 01 aprile 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto *“Misure recate dal decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, recante “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19- Circolare esplicativa”*;
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ministero della Pubblica Amministrazione n. 3 del 04.05.2020, contenente *“Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO il Protocollo Aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro dell'USR Basilicata, approvato il 13.05.2020;
- VISTA l'ordinanza n. 22 del 17 maggio 2020 della Regione Basilicata;
- VISTO il DPCM del 17 maggio 2020;
- VISTO il D.L. 19 maggio 2020, n. 34;
- VISTE le proprie autorizzazioni di lavoro agile concesse al personale dell'Ufficio III - AT Potenza per il periodo 09 marzo - 05 giugno 2020;
- VISTE le proprie autorizzazioni di esonero dal servizio concesse al personale dell'Ufficio III - AT Potenza per il periodo 09 marzo - 05 giugno 2020;
- CONSIDERATO che le note ministeriali, richiamate nei provvedimenti dell'USR Basilicata sopra menzionati, e le indicazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ministero della Pubblica Amministrazione fanno riferimento alla più ampia concessione del lavoro agile nella Pubblica Amministrazione;





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza

CONSIDERATO che l'organizzazione del lavoro degli uffici in modalità agile non comporta alcuna interruzione di pubblico servizio, disponendo l'Ufficio di piattaforme e applicativi, messi a disposizioni dal Ministero dell'Istruzione, che consentono al personale di lavorare in remoto;

TENUTO CONTO che nel già richiamato DL n. 18 del 17 marzo 2020, all'art. 263, si fa riferimento ad una graduale riapertura degli uffici pubblici e alla necessità di riorganizzare il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con l'utenza;

VISTO il proprio dispositivo prot. 4291 del 19.05.2020 sull'Organizzazione dell'Ufficio III - AT Potenza dal 18 maggio al 5 giugno 2020;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica da COVID-19;

RILEVATA pertanto, la necessità di adottare misure organizzative che limitino gli spostamenti fisici delle persone per contenere il rischio epidemia, a tutela della salute pubblica e al contempo che garantiscono una graduale riapertura delle varie unità operative di cui si caratterizza l'Ufficio III - Ambito Territoriale di Potenza;

tutto ciò premesso

DISPONE

a far data **dall'8 giugno p.v. e fino al 19 giugno 2020**, salvo eventuali proroghe:

- l'Ufficio III - AT Potenza resterà aperto **per il personale interno** tutti i giorni, con presenza del personale secondo contingenti minimi, come di seguito specificato:
 - ✓ almeno N. 1 usciere tutti i giorni;
 - ✓ N. 1 centralinista tutti i giorni;
 - ✓ N. 1 addetto all'Ufficio del Personale/Segreteria della Dirigente/URP (due giorni alla settimana)
 - ✓ N. 1 funzionario dell'U.O. Pensioni e Riscatti (due giorni alla settimana)
 - ✓ N. 1 funzionario dell'U. O. Personale ATA (due giorni alla settimana)
 - ✓ N. 1 funzionario addetto al controllo dei titoli (due giorni alla settimana)
 - ✓ N. 2 addetti dell'U.O. Pensioni e Riscatti (due giorni alla settimana)

Pag. 2 di 4

PEC: usppz@postacert.istruzione.it / PEO: usp.pz@istruzione.it / sito Internet: www.istruzioneepotenza.it



Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza



Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza

✓ N. 1 referente informatico (due giorni alla settimana)

- tutti i giorni saranno in servizio n. 2 assistenti amministrativi per l'espletamento di attività indifferibili (protocollazione in ingresso e controllo titoli personale ATA), il cui mancato assolvimento potrebbe compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il restante personale, che fa riferimento alle seguenti unità operative:
 - U.O. 1 e 2: Risorse finanziarie;
 - U.O. 3: Comunicazione-Affari Generali-Esami di Stato
 - U.O. 4: Legale e contenzioso
 - U.O. 5: Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Personale Educativo
 - U.O. 6: Scuola Secondaria di I e II gradopresterà servizio in sede almeno un giorno alla settimana;
- gli assistenti amministrativi e i funzionari di cui sopra nei giorni in cui non saranno presenti in sede, presteranno l'attività lavorativa in modalità agile, da remoto. Il lavoro agile andrà rendicontato con la compilazione di un diario giornaliero delle attività svolte;
- per coloro che appartengono all'area I ed equiparati (collaboratori scolastici utilizzati) e per il centralinista, per i quali non sussistono le condizioni per il ricorso al lavoro agile, nel periodo in cui non è prevista la presenza in servizio, si farà ricorso agli istituti alternativi che le pubbliche amministrazioni possono applicare: ferie, riposi compensativi, permessi;
- nel suddetto periodo le eventuali esigenze degli **utenti esterni** saranno soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni e-mail all'indirizzo usp.pz@istruzione.it o via PEC usppz@postacert.istruzione.it o **attraverso la richiesta di un appuntamento**. Gli utenti potranno trovare ogni informazione utile circa l'attività amministrativa dell'Ufficio attraverso il sito internet www.istruzionepotenza.it e potranno contattare via email il personale dell'Ufficio;
- nel suddetto periodo sarà possibile contattare l'Ufficio attraverso il numero del centralino **0971-306311**;
- la scrivente garantirà sia la presenza in Ufficio, alternandosi tra la sede di Potenza e di Matera, sia l'espletamento del lavoro in modalità agile un giorno a settimana,

Pag. 3 di 4

PEC: usppz@postacert.istruzione.it / PEO: usp.pz@istruzione.it / sito Internet: www.istruzionepotenza.it

✉ Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza ☎ Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza

assicurando sempre la sua costante reperibilità, tranne nei giorni in cui farà ricorso a ferie o permessi di altro tipo;

- in caso di urgenti e indifferibili attività, la scrivente potrà autorizzare altro personale, diverso da quello sopra individuato, a recarsi in sede per l'intera giornata lavorativa, eventualmente anche in giorni diversi da quelli comunicati;
- il personale che si recherà in sede a svolgere la propria attività lavorativa si atterrà scrupolosamente al *Protocollo Aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro dell'USR Basilicata*, approvato il 13.05.2020.
- il presente provvedimento potrà essere variato in considerazione di sopraggiunte disposizioni.

LA DIRIGENTE

- *Debora INFANTE*-

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

