



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza

LA DIRIGENTE

- VISTO il D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001;
- VISTI il D.L. n.18 del 17 marzo 2020 e il D.L. 16 maggio 2020, n. 33;
- VISTA la circolare del M.I. prot. 440 del 21 marzo 2020 avente ad oggetto *“Misure di sostegno nella gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 – D.L. 17 marzo 2020, n. 18 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE”*;
- VISTE la Note dell'USR Basilicata prot. n.15350 del 22 marzo 2020 e prot. 2238 del 5 maggio 2020;
- VISTA la circolare n. 2/2020 del 01 aprile 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto *“Misure recate dal decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18, recante “Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per le famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19- Circolare esplicativa”*;
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ministero della Pubblica Amministrazione n. 3 del 04.05.2020, contenente *“Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTO il Protocollo Aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro dell'USR Basilicata, approvato il 13.05.2020;
- VISTA l'ordinanza n. 22 del 17 maggio 2020 della Regione Basilicata;
- VISTO il DPCM del 17 maggio 2020;
- VISTE le proprie autorizzazioni di lavoro agile concesse al personale dell'Ufficio III - AT Potenza per il periodo 09 marzo - 15 maggio 2020;
- VISTE le proprie autorizzazioni di esonero dal servizio concesse al personale dell'Ufficio III - AT Potenza per il periodo 09 marzo - 15 maggio 2020;
- CONSIDERATO che le note ministeriali, richiamate nei provvedimenti dell'USR Basilicata sopra menzionati, e le indicazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ministero della Pubblica Amministrazione fanno riferimento alla più ampia concessione del lavoro agile nella Pubblica Amministrazione;
- CONSIDERATO che l'organizzazione del lavoro degli uffici in modalità agile non comporta alcuna interruzione di pubblico servizio, disponendo l'Ufficio di

Pag. 1 di 3

PEC: usppz@postacert.istruzione.it / PEO: usp.pz@istruzione.it / sito Internet: www.istruzioneepotenza.it

✉ Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza ☎ Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza

piattaforme e applicativi, messi a disposizione dal Ministero dell'Istruzione, che consentono al personale di lavorare in remoto;

TENUTO CONTO che nel già richiamato DL n. 18 del 17 marzo 2020, si consente ai dirigenti di organizzare le attività da remoto e lasciare gli uffici aperti solo per le attività "indifferibili";

VISTA l'alta percentuale di personale dell'Ufficio III - AT Potenza proveniente da diversi Comuni della provincia di Potenza e Salerno;

PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica da COVID-19;

RILEVATA pertanto, la necessità di adottare misure organizzative che limitino gli spostamenti fisici delle persone per contenere il rischio epidemia, a tutela della salute pubblica;

tutto ciò premesso

DISPONE

a far data dal **18 maggio p.v. e fino al termine delle operazioni di determinazione degli organici dell'autonomia delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado, fissata dal Ministero dell'Istruzione al 05 giugno 2020**, salvo eventuali proroghe:

- l'Ufficio III - AT Potenza resterà aperto **per il personale interno** due giorni a settimana, martedì e venerdì, con presenza del personale secondo contingenti minimi per attività indifferibili, come di seguito specificato:
 - ✓ N. 1 usciere a rotazione
 - ✓ N. 1 addetto all'Ufficio del Personale/Segreteria della Dirigente/URP
 - ✓ N. 1 funzionario dell'U.O. Pensioni e Riscatti
 - ✓ N. 1 funzionario dell'U. O. Personale ATA
 - ✓ N. 1 funzionario addetto al controllo dei titoli
 - ✓ N. 2 addetti dell'U.O. Pensioni e Riscatti
 - ✓ N. 1 referente informatico a settimane alterne
- tutti i giorni saranno in servizio n. 2 assistenti amministrativi per l'espletamento di attività indifferibili (protocollazione in ingresso e controllo domande di mobilità personale ATA), il cui mancato assolvimento potrebbe compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il restante personale, così come gli assistenti amministrativi e i funzionari di cui sopra nei giorni in cui non saranno presenti in sede, presterà l'attività lavorativa in

Pag. 2 di 3

PEC: usppz@postacert.istruzione.it / PEO: usp.pz@istruzione.it / sito Internet: www.istruzioneepotenza.it



Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza



Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata
Ufficio III- Ambito Territoriale di Potenza

modalità agile, da remoto. Il lavoro agile andrà rendicontato con la compilazione di un diario giornaliero delle attività svolte;

- per coloro che appartengono all'area I ed equiparati (collaboratori scolastici utilizzati) e per il centralinista, per i quali non sussistono le condizioni per il ricorso al lavoro agile, nel periodo in cui non è prevista la presenza in servizio, si farà ricorso agli istituti alternativi che le pubbliche amministrazioni possono applicare: ferie, riposi compensativi, permessi, rotazione. Esauriti i suddetti istituti, il personale sarà esentato dal servizio, fermo restando che il periodo di esenzione costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge;
- nel suddetto periodo le eventuali esigenze degli **utenti esterni** saranno soddisfatte a distanza attraverso comunicazioni e-mail all'indirizzo usp.pz@istruzione.it o via PEC usppz@postacert.istruzione.it. Gli utenti potranno trovare ogni informazione utile circa l'attività amministrativa dell'Ufficio attraverso il sito internet www.istruzioneepotenza.it e potranno contattare via email il personale dell'Ufficio;
- nel suddetto periodo sarà possibile contattare l'Ufficio attraverso il numero 0971-306341;
- la scrivente garantirà sia la presenza in Ufficio nei giorni fissati, alternandosi tra la sede di Potenza e di Matera, sia l'espletamento del lavoro in modalità agile nei restanti giorni, assicurando sempre la sua costante reperibilità;
- in caso di urgenti e indifferibili attività, la scrivente potrà autorizzare altro personale, diverso da quello sopra individuato, a recarsi in sede per l'intera giornata lavorativa, eventualmente anche in giorni diversi dal martedì e venerdì, attesa la costante presenza di due assistenti amministrativi;
- il personale che si recherà in sede a svolgere la propria attività lavorativa si atterrà scrupolosamente al *Protocollo Aziendale di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del covid-19 negli ambienti di lavoro* dell'USR Basilicata, approvato il 13.05.2020.
- il presente provvedimento potrà essere variato in considerazione di sopraggiunte disposizioni.

LA DIRIGENTE

- *Debora INFANTE*-

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Pag. 3 di 3

PEC: usppz@postacert.istruzione.it / PEO: usp.pz@istruzione.it / sito Internet: www.istruzioneepotenza.it



Piazza delle Regioni, 1 - 85100 Potenza



Telefono: 0971/306311

C.F. 80003310762 / Codice Ipa: m_pi / Codice Univoco per la fatturazione elettronica: K2CT3W